

Дата	Изменение
02/07/2019	В приказах на увольнение добавлен справочник «Мотив увольнения». Отображается в лицевой карточке на 26 закладке. Добавлен в отчет «Список уволенных сотрудников»
28.05.2019	В приказах на увольнение на кнопке «принтер» печатается «Записка-расчет при прекращении трудового договора с работником» (форма Т-61)
20.05.2019	В лицевых карточках на 21 закладке на принтере по правой кнопке добавлен: 1. Дополнение к анкете
17.05.2019	При двойном щелчке по полю № приказа в любой таблице, будет открываться приказ из которого эта запись
16.05.2019	В лицевых карточках на 21 закладке на принтере по правой кнопке добавлены: 1. Обложка для трудовой книжки 2. Обложка для личного дела
15.05.2019	В Приказах на отпуск: 1. на закладке «дополнительно» добавлены данные из листка нетрудоспособности(ЛН) : № ЛН, дата выдачи, мед.учреждение При заполнении этих данных и совпадении наименования отпуска с видом больничного, (например «Отпуск по беременности и родам»), при утверждении приказа будет также заполняться по сотруднику закладка 32 (Больничные листы) 2. При выборе отпуска до 1,5 или до 3 лет заполняются даты начала и окончания отпуска.
18.04.2019	1. В лицевые карточки добавлена закладка 71 «Инструктаж» 2. В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Список по окончанию инструктажа» 3. В Уведомления добавлено уведомление об окончании срока инструктажа
15.04.2019	На закладке «Иждивенцы» добавлены поля для ребенка-инвалида
02.04.2019	В «Выходные документы»-«Табличные формы» изменен отчет «Журнал учета работников выбывающих в командировки». В «Параметрах» появилась возможность выбора вида командировок
19.02.2019	В Лицевые карточки добавлена форма по правой кнопке мыши на 21 закладке «Представление о награждении»
30.01.2019	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Поощрения (награды) сотрудников Минэкономразвития». Настройка наград через «Параметры». Стаж берется под номером 3 и 2 соответственно.
11.01.2019	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Список сотрудников для архива (№п/п, ФИО, Дата рожд, пол, Адрес регистр, дата приема, дата увольнения)»
19.11.2018	В групповых приказах по аттестации: 1. добавлена сортировка по ФИО, Дате аттестации 2. Возможность изменения размера формы
14.11.2018	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Список работников имеющих поощрения все поля с кодами»
26.10.2018	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Журнал учета работников выбывающих в командировки группировка по сотруднику».
22.10.2018	В отчеты с родственниками добавлена возможность выбрать «Вид родственника»
02.10.2018	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Сведения об организации и численности работников организаций, не являющиеся пенсионерами»

	<p>Поле с даты указывается с какой даты отчет</p> <p>В «Фильтр» -«По датам» указать «Все»чтобы уволенные тоже попадали.</p> <p>В «Параметры» заполнить «Увольнение по инициативе работодателя»</p>
09.08.2018	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» поле «на дату» указывает на какую дату показывается в отчетах должность и подразделение сотрудника.</p>
29.06.2018	<p>Справочники – по договорам приказам – Виды отпусков добавился столбец «Вид родительского отпуска» позволяет указать вид отпуска, по которому будет считаться резерв отпуска.</p> <p>Например «Часть ежегодного основного отпуска» нужно считать как «Ежегодный основной оплачиваемый отпуск», тогда в столбце «Вид родительского отпуска», указываем «Ежегодный основной оплачиваемый отпуск»</p>
05.06.2018	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Реестр государственных служащих для аттестации»</p>
17.04.2018	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Список ФИО, должность, классный чин, дата присвоения»</p> <p>Отчет формируется по ПОСЛЕДНЕМУ классному чину сотрудника</p>
04.04.2018	<p>Сервис – Общие настройки комплекса – Уведомления добавились:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Список юбиляров (50,55,60...) 2. Список юбиляров от даты приема (10,15,20...) <p>Все уведомления считаются на 6 дней вперед от текущей даты.</p> <p>Для каждого пользователя настройки уведомлений индивидуальные.</p>
29.03.2018	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Отчет по периодам невыходов (б/л, отпуск, перемещения) в интервале дат СЗВ-СТАЖ»</p> <p>в справочниках «вид отпуска» и «вид заболевания» добавлено поле «Код для ПФ РФ (СЗВ-СТАЖ)» . там указывается «исчисления трудового стажа», например ВРНЕТРУД</p>
20.03.2018	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Отчет по периодам невыходов (б/л, отпуск, командировка, перемещения) в интервале дат по вредным условиям труда»</p> <p>в «Параметры» указываются условия труда для отчета</p> <p>в справочнике «должности», по каждой строке нужно указать «условия труда», «позиция по списку 1,2», «Льгота COND1_4»</p> <p>В справочнике «условия труда», заполняются поля «шифр условий труда», «тариф»</p>
09.01.2018	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Список сотрудников для продления трудового договора»</p> <p>Для временных работников, у которых заполнена дата окончания трудового договора</p>
21.12.2017	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлены отчеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведомость прошедших диспансеризацию 1. Ведомость не прошедших диспансеризацию
18.12.2017	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Заявление о согласии на обработку персональных данных в Word»</p>
15.12.2017	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Форма Д-13»</p>
04.12.2017	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Штатная расстановка по должности с разрядом»</p>
30.11.2017	<p>В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Отчет о расходах и численности работников гос. органов РФ (Форма 14)»</p>
22.09.2017	<p>Групповой приказ теперь можно утвердить из формы группового приказа.</p>

19.07.2017	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Периоды невыходов (б/л, отпуск, командировка) с замещающим сотрудником»
15.05.2017	Добавлена закладка 69 периоды прохождения мед осмотра сотрудника
15.05.2017	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлены отчеты: 1. Список диспансеризации 2. Заключение о здоровье сотрудника
28.04.2017	Добавлена закладка 68 отпуска совместителей. Заполняется у тех сотрудников, подразделение которых указано как «Совместитель»
10.04.2017	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Отчет об уволенных сотрудниках пофамильно (РОТОР)» При его формировании в: «Фильтр»-«по датам» выбрать «ВСЕ» «Параметры» - заполнить.
05.03.2017	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: Статистическое наблюдение "Форма № П-4 (НЗ)" При его формировании в: «Фильтр»-«по датам» выбрать «ВСЕ» «Параметры» - указать мотивы увольнения Расшифровка полученных значений отчета, дана на соответствующих листах с номером заполненной строки.
17.02.2017	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлены отчеты: 1. Список выданных удостоверений 2. Список закрепленной техники (автомобили)
07.02.2017	Добавлена закладка 67 трудовые договора, доп. соглашения и приказы по сотруднику
06.02.2017	При утверждении приказов о приеме и перемещении работника появилась возможность отражать эти действия на 39 закладке «Стаж». Для этого в справочнике стажей «Справочники»-«Стаж»-«Виды стажа», в столбце «Заполнять при приеме 39 закладку» проставить галочку.
03.02.2017	У сотрудника на 20 закладке появилась возможность выбрать подразделение в котором он работает, отличное от того где он числится. Если оно заполнено то сотрудник во все отчеты попадает в указанное подразделение
19.01.2017	В графике отпусков появилась возможность отображать уже использованные отпуска.
20.12.2016	В форме заполнения стажей на 39 закладке: при двойном нажатии на: - столбце должность открывается справочник должностей; - столбце организация открывается справочник организаций; - столбце вида стажа, добавляется или убирается «+» соответственно. Размер формы сохраняется после её закрытия.
20.12.2016	В уведомлении при входе в программу «Сервис»-«Общие настройки комплекса»-«Уведомления», добавилось уведомление «Список сотрудников с заканчивающимся отпуском по уходу за ребенком», интервал месяц вперед.
20.12.2016	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: - Список сотрудников с заканчивающимся отпуском по уходу за ребенком. отпуска берутся по признаку «Отпуск по уходу» справочника Видов отпусков или Видов заболеваний
20.12.2016	Условия запуска контрольных форм при входе в программу «Сервис»-«Общие настройки комплекса»-«Уведомления», теперь сохраняются для каждого пользователя отдельно.
19.12.2016	В «Первичные документы»-«Табель Т-13» добавлен новый вид табеля

	«Табель 0504421 с расшифровкой»
14.12.2016	Добавлена закладка 65 в лицевые карточки «Удостоверения» и печать удостоверения с 65 закладки. Шаблон удостоверения задается в «Сервис» - «Общие настройки комплекса» - «Шаблоны отчетов» -«Имя файла для удостоверения»
12.12.2016	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлены отчеты: - Список сотрудников с присвоенными классными чинами - Список сотрудников с заканчивающимися классными чинами
12.12.2016	«Сервис»-«Общие настройки комплекса»-«Дополнительно» добавлено: 1. В ЛК показывать все стажи с расшифровкой. 2. Есть возможность указать номера стажей которые не используются в программе, и они не будут отображаться в форме стажей
12.12.2016	В «справочники»-« стаж» «Виды стажа» добавлен столбец «Краткое наименование стажа». Используется для отображения наименования стажа в программном комплексе, для отчетов и выходных форм используется полное наименование стажа
02.12.2016	Добавлена закладка 65 в лицевые карточки «Аттестация»
01.12.2016	Добавлена закладка 64 в лицевые карточки «Классные чин»
14.11.2016	Изменены формы для военкомата «Форма №6», «Форма №18»
13.11.2016	Изменена форма табеля Т-12
31.10.2016	В приказ «О взыскании» добавлена возможность группового выбора сотрудников. Для этого в справочнике приказов, у приказа «о взыскании», в столбец «Форма ввода групп. док-та.», добавить «page_взыскание_групповой_приказ» Образец в «Приказах» в кнопке «Эталон»
28.10.2016	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Список : (№ п/п, таб.№, ФИО, дт. рожд., ИНН, паспорт, адрес, СНИЛС, должность, дата приема, № пр.о приеме)»
14.09.2016	Добавлена закладка 63 в лицевые карточки «Рабочее время» теперь по сотруднику за каждый день можно указать: время начала и окончания рабочего дня, продолжительность времени отдыха и рассчитать количество отработанных часов в месяце
04.08.2016	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Журнал учета работников выбывающих в командировки»
05.07.2016	В «Выходные документы»-«Списки по воинскому учету» добавлен отчет «Список сотрудников, которых по возрасту нужно снять с воинского учета» так же этот отчет можно запускать при входе в программу, через «Сервис»- «Общие настройки комплекса» -«Основные»-«Запускать контроль по предельному возрасту для снятия с ВУ» Предельный возраст выставляется в справочнике званий для каждого звания отдельно, в разрезе мужчин и женщин. («Справочники»-«Воинские»-«Воинские звания»-столбцы «Возр. учета м» и «Возр. учета ж» соответственно)
01.07.2016	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Отчет количественный и качественный состав гражданских служащих» настраивается через кнопку «Параметры»
24.06.2016	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Журнал регистрации листков нетрудоспособности (больничный лист)»
08.06.2016	1. Добавлена закладка 62 в лицевые карточки «Доп сведения» Появилась возможность множественного выбора по сотруднику: Иностраных языков, ученых степеней, ученых званий.
08.06.2016	Исправлена ошибка при нумерации приказов

07.06.2016	Появилась возможность экспорта формы СЗВ-М, в программу СПУ ОРБ. «Сервис»-«Экспорт данных»-«В СПУ ОРБ СЗВ-М с 2016года»
06.06.2016	При формировании приказа на увольнение, подсчитывается количество дней неиспользованного отпуска
27.06.2016	1. Добавлена закладка б1 в лицевые карточки «Автомобили» Для приказов в «Сервис»-«Общие настройки комплекса»-«Соответствия» проставить вид приказа о закреплении техники (по умолчанию пусто) Добавляется через Администратора «Сервис»-«Уровни доступа пользователей» 2. Добавлен приказ о закреплении техники за сотрудником.
11.05.2016	При формировании приказа на отпуск формируется форма 0504425 при нажатии правой кнопки мыши на принтер
06.05.2016	При приеме сотрудника есть возможность добавлять его в график отпусков, через 6 месяцев от приема с половиной положенного отпуска «СЕРВИС»-«Общие настройки комплекса»-«Приказы»-«Добавить сотрудника в график отпусков при утверждении приказа о приеме»
06.05.2016	При формировании приказа на отгул и приказа о работе в выходной день, ведется подсчет положенных сотруднику отгулов и формирование в приказе на отгул (приказа, за что положен отгул)
06.05.2016	При заполненном «графике отпусков» вариант отпуска предлагается при формировании приказа на отпуск
03.02.2016	Изменены формы месячной и квартальной отчетности для муниципальных служащих
24.12.2015	1. В «Графике отпусков» появилась возможность отображать сотрудников как внутри дочерних подразделений, так и всех сотрудников в подразделении первого уровня. 2. В «табличные формы» добавилась форма «Уведомление о времени начала отпуска списком»
09.12.2015	В приказ «Работа в выходной день» добавлена возможность группового выбора сотрудников. Для этого в справочнике приказов, у приказа «работа в выходной день», в столбец «Форма ввода групп. док-та.», добавить «page_выходной_день_групповой_приказ» Образец в «Приказах» в кнопке «Эталон»
08.12.2015	Форма «График отпусков помесячно» теперь формируется на основании данных «Первичные документы»-«Графика отпусков», при ПУСТОМ ШАБЛОНЕ графика отпусков в «Сервис» -«Общие настройки комплекса»-«Шаблоны отчетов»-«Имя файла графика отпусков»
07.12.2015	Исправлены ошибки при утверждении и снятии утверждения у приказов
02.12.2015	В «Выходные документы»-«Табличные формы». Добавлен отчет «Уведомление о времени начала отпуска (Тальменка-Банк)»
01.12.2015	1. В «график отпусков» добавлена возможность заносить несколько графиков на одного сотрудника, с указанием вида отпуска 2. На 31 закладке «отпуска», появилась возможность видеть и редактировать график отпусков на сотрудника
17.11.2015	Документы для воинского учета, добавлена «форма №19»
02.11.2015	Добавлено «Дополнительное соглашение Автодорстрой.dot»
30.10.2015	Приказ Минфина России от 30 марта 2015г. № 52н, изменен: табель Форма по ОКУД 0504421
09.10.2015	1. Доработана форма «Период работы сотрудников в разбивке периодов невыходов (б/л, отпуск, командировка)». Добавляются периоды перевода работника..

	2. Добавили форму «ротор_условия_труда.dot» не забыть указать её номер в «Сервис»-«Общие настройки комплекса»-«Соответствия»-«об оплате»
06.10.2015	Добавлена закладка 59 в лицевые карточки «Работа в выходной день» Для приказов в «Сервис»-«Общие настройки комплекса»-«Соответствия» проставить вид приказа о работе в выходной день (по умолчанию 22) Добавляется через Администратора «Сервис»-«Уровни доступа пользователей»
14.09.2015	Появилась форма «РОТОР_условия_труда_оплата_труда.DOT» Изменены формы «Ротор_перемещение_на_новую_должность.dot» и «Трудовой договор ротор.dot»
02.04.2015	В «Выходные документы»-«Табличные формы»-« Отчет о численности работающих по возрасту (РОТОР)» выбор вида образования сделан через «Параметры»
16.03.2015	Добавлена закладка 58. «Совмещение» В «Табеле Т-13» совместитель выделяется второй строкой При выборе графика работы, отработанное время в «Табель Т-13», проставляется из справочника «График работы», столбец «Количество рабочих часов в день», умноженное на ставку, по которой совмещение
03.02.2015	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Произвольный набор данных из лицевой карточки (ФИО, дт рожд., адрес, образование)»
29.01.2015	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Период работы сотрудников в разбивке периодов невыходов (б/л, отпуск, командировка) » Через «Параметры» можно задать определенные «виды условий труда»
15.01.2015	Изменен отчет «Список работников уходящих на пенсию в году . . .»
24.12.2014	Изменены условия выборки в отчете: «Уведомление об окончании срочного трудового договора» Исключены уволенные а также повторно заключившие срочный договор.
19.12.2014	Изменены выходные формы: «Список работников уходящих на пенсию в году . . .» «Список принятых после даты» (для военкомата) В выходных формах разделяются военкоматы г.Бийска и Бийского района.
18.12.2014	В «Выходные документы»-«Табличные формы» добавлен отчет: «Периоды невыходов (б/л, отпуск, командировка)» Через «Параметры» можно задать определенные «виды условий труда»
17.12.2014	Подправлена форма «реестра неиспользованных отпусков», при указанном периоде отпуска, отпуск относился в период, когда был фактически использован
14.11.2014	Добавлен шаблон «уведомление о предстоящем увольнении Ротор.dot»
14.11.2014	Подправлена форма Т-2ВУР в части кто подписывает
28.10.2014	Подправлена форма №б для ВУС в части распределения сотрудников по воинскому званию
23.10.2014	Подправлена форма №б для ВУС
03.10.2014	В реестрах по отпускам и больничным добавлен столбец «Должность»
02.10.2014	Исправлен приказ о переводе. Добавлено доп.соглашение сотрудникам при групповом переводе
17.09.2014	В адресах сотрудников появилось поле «Район города», которое не привязано к KLADR, а применяется справочник районов г. Барнаула. Используется в «Выходные документы»-«Табличной формой»-«Поиск сотрудников по адресу». Кнопка «Параметры» есть возможность выбрать

	нужный адрес.
15.09.2014	«Сервис»- «Общие настройки комплекса» - «Основные» появился вариант выбора формата отображения адресов сотрудников и адреса организации
18.06.2014	В «Штатное-расписание» - «Структура предприятия» по нажатию правой кнопки мыши добавлен пункт меню: «не участвует при просмотре сотрудников списком» Таким образом на закладке «Список» справочника «Сотрудники организации» люди из выбранного подразделения не будут отображаться
28.05.2014	В справочнике «Сотрудники организации» работает поиск по табельному номеру. Выдается предупреждение при корректировке таб. номера, если он повторяется. На закладке «Список» справочника «Сотрудники организации» добавлено поле «Табельный номер» и сортировка по нему.
15.05.2014	В «табличные формы» добавлен отчет «Реестр больничных листков без периодов»
14.05.2014	Исправлена ошибка в групповом приказе на отпуск(неверный подсчет дней)
10.04.2014	Исправлен приказ о приеме. При использовании данных штатного расписания в приказах, данные об отпусках берутся из штатного расписания, в противном случае из справочника «Условия труда». При утверждении приказа о приеме, данные о видах и днях отпусков переносятся на закладку «Отпуска», а поле «Исходная дата» заполняется датой приема.
09.04.2014	Исправлен приказ на отпуск (только для ОАО АПЗ «Ротор») (В типах приказов – Форма ввода- page_отпуск). В верхней части приказа выбирается только основной отпуск, в нижней части – все остальные виды отпусков.
03.04.2014	Подправлено: для отчетов об увольнении берется дата приказа
31.04.2014	Исправлен график отпусков
31.03.2014	Исправлен расчет реестров неиспользованных отпусков, при формировании для декретниц с пересекающимися периодами. У «Вид заболевания», в справочнике должен быть проставлен «Признак отпуска без содержания». В отпусках у «Вида отпуска» д.б. проставлен «Признак отпуска без содержания» и «Оплачивать в праздничные дни». Только такие периоды будут объединяться.
19.03.2014	В штатном расписании и штатной расстановке, участки отображаются вне зависимости от настройки в «Сервис»-«Общие настройки комплекса»-«Дополнительно»-«Уровни в «дереве» отображаемые при формировании приказов и трудовых договоров»
19.03.2014	Исправлен расчет реестров неиспользованных отпусков, при указании «Остатка отпуска без содержания» на указанную дату, эти дни сдвигают окончание периода отпуска , на указанное количество дней минус 14
24.02.2014	Исправлена ошибка возникаемая при создании нового приказа копированием, на основе другого.
20.02.2014	Исправлен расчет реестров неиспользованных отпусков, в части не указания вида доп.отпуска. Теперь если дни доп.отпуска проставлены, а вид доп.отпуска не указан, данные дни не принимают участия в расчете резерва отпуска.
10.02.2014	1. Исправлена форма приказа на отзыв из отпуска (В типах приказов – Форма ввода- page_отзыв_из_отпуска) 2. Исправлен расчет реестров неиспользованных отпусков.
07.02.2014	1. В структуре предприятия, по нажатию правой кнопки мыши на

	подразделении, можно выбрать пункт «Исключить подразделение из отчета». Исключается ТОЛЬКО само подразделение, его “дочерние подразделения” в отчете участвуют!!!
06.02.2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подправлены отчеты по численности сотрудников 2. Изменены доп соглашения: перед названием подразделения пишется слово «подразделение», а само название подразделения заключено в кавычки 3. Исправлено : <ol style="list-style-type: none"> 1. все другие д/с, касающиеся оплаты, 2. приказ о приеме, 3. приказ о переводе, 4. трудовой договор меняют оклад, персональную надбавку, а так же пересчитывают всего д/содержания в личной карточке.
03.02.2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Штатное расписание вернули к прежнему виду (запрос от 31.01.2014г) 2. Сделан отчет «Вакансии на предприятии» «Выходные документы» - «Табличные формы» 3. Сделано предложение для инвалида Настроить «Справочники» - «По договорам приказам» - «Типы приказов» кнопка «Эталон», код записи 36, кнопка «Копировать» Предложение формируется по каждому инвалиду в отдельности, «Первичные документы» - «Приказы»
28.01.2014	При настройке - Сервис - Общие настройки комплекса – закладка Соответствия - поля Об оплате, при утверждении данного типа приказа будет изменяться закладка - Зарплата в Личных делах - сотрудники
27.01.2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исправлена ошибка при формировании выборки в табличной форме лицевых карточек с использование кнопок фильтрации. 2. в трудовом договоре добавлен разряд 3. В доп. соглашениях добавлена «подпись исполнителя» 4. В печатной форме доп. соглашения в реквизитах предприятия, где подписи сторон, выводится наименование предприятия (краткое) 5. В справочник должностей добавлены столбцы: <ol style="list-style-type: none"> а) «условия труда (вредность)» б) Вид отпуска1 и дни отпуска1, Вид отпуска2 и дни отпуска2, Вид отпуска3 и дни отпуска3, Вид отпуска4 и дни отпуска4 6. При формировании приказа о приеме поля «условия труда» и виды отпусков с днями, если заполнены в справочнике должностей берутся из него. 7. В записке-расчете указывается должность работника кадровой службы (идентична должности исполнителя). 8. В записке расчет на отпуск стаж выделен жирным шрифтом
24.01.2014	В табличные формы добавлен отчет: - «Отчет о принятых и уволенных ППП (РОТОР)» с расшифровкой пофамильно при формировании в «Фильтре» - «По датам» поставить точку «ВСЕ»
23.01.2014	В табличные формы добавлен отчет: - «Отчет об уволенных сотрудниках за период (РОТОР)» с расшифровкой пофамильно при формировании в «Фильтре» - «По датам» поставить точку «ВСЕ»
22.01.2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исправлены отчеты: «Отчет о численности работающих (РОТОР)», «Отчет о принятых сотрудниках за период (РОТОР)», «Отчет о принятых и уволенных сотрудниках за период (РОТОР)»

	<p>а) Изменен вид отчета</p> <p>б) в EXCEL добавлены листы «Основные», «Вспомогат», «Ученики», «ИТР», «Прочие» с выборкой сотрудников по фамилиям попадающих в отчет</p> <p>в) На листе «Прочие» указываются сотрудники, не попавшие в отчет, т.к. их категория не указана для формирования отчета в «Параметрах»</p> <p>г) «Отчет о принятых и уволенных сотрудниках за период (РОТОР)» уволенные сотрудники выбираются по ДАТЕ ПРИКАЗА на увольнение</p> <p>2. В «Отчет о численности работающих по возрасту (РОТОР)» добавлен лист «Пофамильно» с наличием фильтра по каждой строке отчета</p> <p>3. Изменена форма поиска в приказах, добавлена кнопка «ПОИСК», аналог кнопки «ПОИСК» в лицевых карточках.</p>
21.01.2014	<p>1. Исправлен «Отчет о численности работающих по возрасту (РОТОР)» появилась возможность вводить любую градацию возрастов и стажей.(не более 12 интервалов)</p> <p>Для этого в «Параметрах» нужно указать градацию возрастов и стажей через запятую, например так: 0-19,20-29,30-39,40-49,50-59,60-100</p> <p>Там же указать номер стажа для отчета.</p> <p>Там же указать соответствующие категории работников (руководители, специалисты, рабочие)</p> <p>2. В Приказах на отпуск периоды доп. отпуска больше не заполняются автоматически.</p> <p>3. Подправлен шаблон группового приказа на отпуск</p> <p>4. В Записке-расчете на увольнение сотрудника подправлено основание.</p> <p>5. При формировании приказа о приеме выбирается табельный номер сотрудника.</p>
20.01.2013	<p>1. Доп соглашения вынесены в отдельный пункт меню.</p> <p>Для набора туда доп соглашений надо зайти в Справочники – По договорам приказам – Типы приказов – Столбец «Доп соглашение» проставить галочку.</p> <p>2. Исправлены формы доп соглашений, в части подписей сторон</p> <p>3. Исправлена форма приказа на отпуск в части формирования «Основание»</p> <p>4. Появилась форма «Форма_Т_6_с_2_доп_отпусками_Ротор.dot» для приказов на отпуск при формировании которых не нужна записка расчет.</p> <p>Установить данный шаблон в Справочники – По договорам приказам – Типы приказов - Столбец «Файл шаблона», либо для каждого отпуска персонально в Справочники- По договорам приказам – Виды отпусков – Столбец «Файл шаблона»</p> <p>5. Добавлена сортировка в приказах по № и дате документа</p> <p>6. Выдается предупреждение второму пользователю при попытке корректировки приказа, уже открытого первым пользователем</p> <p>7. Изменен заголовок формы с листами из лицевых карточек (добавлена должность)</p> <p>8. Исправлена ошибка в приказах. При добавлении записи на основе выбранной, теперь обнуляется поле «имя файла».</p> <p>9. В приказе о переводе убрана категория сотрудника</p>